

公益社団法人相模原・町田大学地域コンソーシアム
規程集目次

1 基本規程

- 101 定款 ※
- 102 入会及び退会に関する規則 ※
- 103 会費等に関する規則 ※
- 104 入会手続書類に関する規程
- 105 名誉会員規程

2 組織・運営

- 201 組織規程
- 202 社員総会運営規則 ※
- 203 理事会運営規則
- 204 役員等の選任に関する規程 ※
- 205 役員等職務権限規程
- 206 役員等の報酬に関する規程 ※
- 207 費用弁償に関する規則 ※
- 208 監事監査規程
- 209 運営委員会規則
- 210 プロジェクト事業委員会規則
- 211 企画委員会規則

3 総務

- 301 事務局組織規程
- 302 文書取扱規程
- 303 公印取扱規程
- 304 情報公開規程
- 305 個人情報保護に関する基本方針（プライバシーポリシー）
- 306 個人情報保護規程
- 307 公益通報者保護規程
- 308 特定個人情報の適正な取り扱いに関する基本方針
- 309 特定個人情報保護規程
- 310 情報セキュリティに関する基本方針（情報セキュリティポリシー）
- 311 情報セキュリティ対策規程

4 人事・給与

- 401 専任職員就業規則
- 402 出向職員就業規則
- 404 パートタイム職員就業規則
- 405 嘱託職員就業規則

- 406 専任職員給与規程
- 408 パートタイム職員給与規程
- 409 嘱託職員給与規程
- 410 職員出張旅費規程
- 411 職員倫理規程
- 412 専任職員期末手当・業績手当支給基準
- 413 専任職員給与算定・適用基準
- 414 専任職員扶養手当支給基準
- 415 専任職員退職金規程
- 416 育児・介護休業に関する規則
- 417 自転車通勤規程

- 5 経理・管財
 - 501 経理規程
 - 502 資金運用規程
 - 503 寄附金等取扱規程
 - 504 基金取扱規程
 - 505 財産管理運用規程
 - 506 物品調達規程（整備中）
 - 507 契約事務規程
 - 508 特定費用準備資金等取扱規程
 - 509 スキャナによる電子化保存規程
 - 510 電子取引データの訂正及び削除の防止に関する事務処理規程

- 6 公益目的事業
 - 601 謝金等の支払いに関する基準
 - 602 公共目的事業に対する助成の基準

- 7 収益事業

- 8 要綱・内規
 - 801 共催及び後援名義使用承認事務要綱
 - 802 加盟機関施設の相互利用にかかる使用基準要綱
 - 803 職員の夏季休暇要綱

- 9 指定書式・様式
 - 941 出向協定書
 - 942 雇用契約書
 - 943 労働条件通知書
 - 981 加盟機関施設等利用申請書

※：社員総会の承認を必要とする規則・規程